



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Gastouderbureau Pompidoe Putten (GOB)

Broekermolenweg 10

3882 MG Putten

Registratienummer 504137396

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Putten
Datum inspectie:	18-10-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-12-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch beleid	4
Personeel	5
Veiligheid en gezondheid	6
Overzicht getoetste inspectie-items	8
Pedagogisch beleid	8
Personeel	8
Veiligheid en gezondheid	9
Gegevens voorziening	12
Opvanggegevens	12
Gegevens houder	12
Gegevens toezicht	12
Gegevens toezichthouder (GGD)	12
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	12
Planning	13
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	14

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder (en bemiddelingsmedewerker).

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Feiten over het gastouderbureau

Christelijk Gastouderbureau Pompidoe kent 79 koppelingen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De houder wordt ondersteund door twee vaste bemiddelingsmedewerkers. Er is op een prettige wijze medewerking verleend aan dit onderzoek.

Inspectiegeschiedenis

- 10-10-2017 Jaarlijks onderzoek; Er werden geen overtredingen geconstateerd;
- 11-09-2018 Jaarlijks onderzoek; Er is overleg en overreding toegepast op het domein Kwaliteit gastouderbureau. Nadien voldoet de houder aan de voorwaarden van de Wet Kinderopvang;
- 15-07-2019 Jaarlijks onderzoek; Er zijn tijdens dit onderzoek tekortkomingen geconstateerd op de volgende domeinen: Veiligheid en gezondheid, Ouderrecht en Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht;
- 23-07-2020 Nader onderzoek; De tekortkomingen zijn niet langer aanwezig. Het GOB voldoet aan de voorwaarden.
- 07-12-2020: Jaarlijks onderzoek; Er werden geen overtredingen geconstateerd;
- 24-11-2023: Jaarlijks onderzoek; GOB Pompidoe voldoet aan de voorwaarden die zijn getoetst.

Bevindingen

Ook dit jaar zijn de bevindingen positief.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleidsplan

Het pedagogisch beleidsplan (versie 2019) kan worden geraadpleegd door de gastouders en vraagouders op de website van christelijk gastouderbureau Pompidoë onder het tabblad: Voor gastouders, downloads & formulieren. Ook staat het pedagogisch beleidsplan in de digitale portal. Het plan voldoet inhoudelijk aan de wettelijk gestelde voorschriften.

Uit het gesprek met de houder blijkt dat wordt overwogen om het pedagogisch beleidsplan aan te vullen met afspraken rondom sociale media, bijv. de maximale schermtijd.

Het pedagogisch beleidsplan wordt besproken bij het kennismakingsgesprek met de gastouder zodat de houder kan toetsen of de visie op gastouderopvang overeenkomt met de christelijke identiteit van Pompidoë. Ook wordt voor de start kritisch gekeken naar de speelruimte voor de kinderen op het opvangadres. De maximale groepssamenstelling wordt uitgelegd.

Tijdens de jaarlijkse voortgangsgesprekken wordt door de bemiddelingswerker van Pompidoë met de gastouders gesproken over het welzijn van de kinderen. De bemiddelingsmedewerker observeert de praktijksituatie. Deze gesprekken worden vooraf gepland. De bemiddelingsmedewerker vertelt dat hij ook wel onaangekondigd langsgaat.

Pedagogische praktijk

Eens per jaar worden de vier pedagogische doelen door de bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau met de gastouder besproken. Ook vindt een observatie plaats waarin wordt waargenomen hoe de omgang is tussen de gastouder en de kinderen. Steekproefsgewijs zijn verslagen van de voortgangsgesprekken ingezien.

De gastouders worden uitgenodigd om deel te nemen aan thema-avonden over gezonde kinderopvang. Daar horen onderwerpen bij als voeding en buitenspelen. Het bureau heeft onlangs alle gastouders zonnebloemzaadjes toegezonden om samen met de kinderen te zaaien en het groeiproces te volgen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Verslag(en) jaarlijks(e) bezoek(en) en voortgangsgesprek(ken)

Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder en de vaste bemiddelingsmedewerker staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Onlangs is een extra bemiddelingswerker aangesteld. Ook zij staat geregistreerd.

De houder vertelt dat tijdens de jaarlijkse gesprekken over veiligheid en gezondheid (RIE) met de gastouder wordt gecheckt of:

- er personen van 18 jaar en ouder zijn die structureel tijdens opvanguren op de opvanglocatie aanwezig zijn of zullen zijn;
- in de portabase wordt de leeftijd van de eigen kinderen genoteerd en zodra de 18 in zicht komt wordt hierover een mail gestuurd aan de gastouder;
- en/of andere personen van 18 jaar of ouder die op hetzelfde woonadres als de gastouder hun hoofdverblijf hebben.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Uit het interview en een steekproef uit de dossiers blijkt dat het gastouderbureau voldoet aan de verplichting om ten minste jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uit te voeren bij alle opvanglocaties. Alle ruimtes worden gecheckt en bijzonderheden of aanpassingen worden besproken. Ook de ongevallenregistratie komt aan bod.

De uitkomsten worden gedeeld met de gastouder en de vraagouders.

Over de buitenspeeltoestellen is een mailing gestuurd naar alle gastouders.

Nota bene: Tijdens de steekproefsgewijze controle op de risico-inventarisaties blijkt een aantal keer dat in het standaardmodel bepaalde zinnen worden afgebroken. Daarnaast dient altijd concreet te worden ingevuld welke maatregelen zijn afgesproken om de risico's te beperken.

De houder zegt toe contact op te nemen met de leverancier over het gebruikte format over de onafgemaakte zinnen. Ook gaat ze met de betreffende bemiddelingsmedewerker in gesprek over het invullen van de vrije tekst bij de aangevinkte risico's.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De gastouders kunnen de meldcode op ieder gewenst moment nalezen in de portabase. Ook staat de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling op de website van het gastouderbureau bij downloads. De houder vertelt dat aan gastouders wordt aangeraden de meldcode goed door te nemen voorafgaande aan het bezoek van de toezichthouder van de GGD bij het onderzoek voor registratie.

In nieuwsbrieven besteedt de houder aandacht aan de meldcode. Gastouders worden getipt om de website van Augeo te volgen.

Tijdens onaangekondigde bezoeken van de toezichthouder aan geregistreerde gastouders is het dit jaar tweemaal voorgekomen dat een gastouder niet voldoende op de hoogte was van de meldcode. De houder neemt dit signaal serieus en zal de komende tijd extra aandacht schenken aan kennisoverdracht.

Tijdens dit jaarlijkse inspectiebezoek aan GOB Pompidoe is gesproken over de meld-, overleg- en aangifteplicht van het bureau. De houder zegt toe de kennis van haar en de twee bemiddelingsmedewerkers up-to-date te houden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Interview anders namelijk: (met de bemiddelingsmedewerker)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogisch beleidsplan
De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)
Pedagogische praktijk
De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau; b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.

(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a en b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een gastouderbureau stelt voor de gastouders een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor de gastouders vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan gastouders het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen en dat hen in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen, bedoeld onder a, inclusief vermelding van de gastouder die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van gastouders vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Het door de houder van een gastouderbureau in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in art 8 lid 1 van het Besluit gastouderbureau, gastouders en Voorziening voor gastouderopvang;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon of een gastouder die door tussenkomst van het gastouderbureau gastouderopvang biedt, alsmede een huisgenoot van de gastouder, stagiair of vrijwilliger, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden gastouderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van het gastouderbureau onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden gastouderopvang, hij de houder van het gastouderbureau daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de onderneming werkzaam persoon of een gastouder die door tussenkomst van het gastouderbureau gastouderopvang biedt bekend is geworden, dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden gastouderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Pompidoë Putten
Vestigingsnummer KvK : 000013122657
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Chr. Gastouderbureau Pompidoë
Adres houder : Broekermolenweg 10
Postcode en plaats : 3882 MG Putten
KvK nummer : 62414267
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. J. van Marle

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Putten
Adres : Postbus 400
Postcode en plaats : 3880 AK PUTTEN

Planning

Datum inspectie	: 18-10-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 04-12-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 07-12-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-12-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 08-12-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 13-12-2023

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.