



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Gastouderbureau Pompidoe Putten (GOB)  
Broekermolenweg 10  
3882 MG Putten  
Registratienummer 504137396

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Putten
Datum inspectie:	15-07-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-09-2019

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>4</b>
REGISTRATIE EN WIJZIGINGEN .....	4
PEDAGOGISCH BELEID .....	4
PERSONEEL.....	5
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	6
OUDERRECHT .....	8
KWALITEIT GASTOUDERBUREAU EN ZORGPLICHT .....	9
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>11</b>
REGISTRATIE EN WIJZIGINGEN .....	11
PEDAGOGISCH BELEID .....	11
PERSONEEL.....	11
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	12
OUDERRECHT .....	14
KWALITEIT GASTOUDERBUREAU EN ZORGPLICHT .....	15
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>18</b>
OPVANGGEGEVENS .....	18
GEGEVENS HOUDER .....	18
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>18</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	18
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	18
PLANNING .....	18
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER GASTOUDERBUREAU</b> .....	<b>19</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

## Beschouwing

### **Feiten over het gastouderbureau**

Gastouderbureau (GOB) Pompidoe is gevestigd in Putten. Het GOB begeleidt gastouders en vraagouders uit de regio tussen Hoevelaken en Nunspeet.

Momenteel zijn er volgens het gastouderbureau 103 gastouders ingeschreven bij dit gastouderbureau, er staan 132 locaties geregistreerd in het LRK omdat sommige gastouders op meerdere (vraagouder)locaties opvang bieden.

### **Inspectiegeschiedenis**

- 13-10-2015 Jaarlijks onderzoek: er werden geen overtredingen geconstateerd;
- 04-10-2016 Jaarlijks onderzoek: er werd één overtreding geconstateerd op het domein Ouderrecht;
- 10-10-2017 Jaarlijks onderzoek; er werden geen overtredingen geconstateerd;
- 11-09-2018 Jaarlijks onderzoek: er is overleg en overreding toegepast op het domein Kwaliteit gastouderbureau. Nadien voldoet de houder aan de voorwaarden van de Wet Kinderopvang.

### **Bevindingen jaarlijks onderzoek 15 juli 2019**

Het interview heeft plaatsgevonden met de heer en mevrouw Dasselaar op het vestigingsadres, tevens woonadres van de houders. Tijdens dit gesprek is uitgebreid aandacht besteed aan de ontwikkelingen in het voorgaande jaar (vanaf het vorige onderzoek in september 2018). Hierbij is o.a. de situatie besproken waarbij tijdens een onderzoek naar een gastouder van GOB Pompidoe sprake is van een forse overschrijding van het toegestane aantal kinderen dat mag worden opvangen.

Er zijn tijdens dit onderzoek tekortkomingen geconstateerd op de volgende domeinen:

- Veiligheid en gezondheid
- Ouderrecht
- Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

De omschrijvingen in dit rapport per wettelijke voorwaarde komen voort uit o.a. documentenonderzoek, het interview met de houders en de onderzoeken op locatie bij aangesloten gastouders.

## Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Registratie en wijzigingen

In de Wet kinderopvang wordt het volgende onder verantwoorde kinderopvang verstaan: opvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving. Het gastouderbureau (GOB) is een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt.

Bij domein 1 wordt beoordeeld of de houder schriftelijke overeenkomsten heeft afgesloten tussen ouders en GOB en of de houder wijzigingen in de gastouderopvang onverwijld doorgeeft aan de gemeente.

### **Registratie**

Het gastouderbureau heeft inzage gegeven in de contracten die worden afgesloten tussen ouders en het GOB.

### **Wijzigingen**

GOB Pompidoe geeft aan dat er 103 gastouders zijn geregistreerd. Het gastouderbureau heeft aangegeven dat zij wijzigingen doorgeven aan de betreffende gemeente. In verband met de leges die worden opgelegd door gemeenten blijven sommige gastouders langer ingeschreven ondanks het feit dat er geen koppelingen zijn.

Gastouders die aangeven te willen stoppen of waarvan blijkt dat er geen zicht is op koppelingen in de toekomst worden wél uitgeschreven. Het GOB heeft wijzigingsformulieren getoond waaruit blijkt dat zij gemeenten verzoekt gastouders uit te schrijven.

### **Conclusie:**

Het gastouderbureau voldoet aan de voorwaarden m.b.t. 'Registratie en wijzigingen'.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Landelijk Register Kinderopvang
- Arbeidsovereenkomst(en)

## Pedagogisch beleid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch beleid'. Binnen dit domein is het pedagogisch beleid en de implementatie hiervan bij de gastouders beoordeeld.

### **Pedagogisch beleidsplan**

GOB Pompidoe beschikt over een pedagogisch beleidsplan versie 2018.

In dit beleid wordt o.a. beschreven:

- de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt;
- een beschrijving van het maximaal aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen;
- een beschrijving van de eisen die aan de locatie worden gesteld.

**Conclusie:**

GOB Pompidoe beschikt over een pedagogisch beleid dat de voorgeschreven elementen bevat.

**Pedagogische praktijk**

Het pedagogisch beleid wordt door de houder als volgt geïmplementeerd bij de aangesloten gastouders:

*'Vóór aanvang wordt deze doorgenomen met de go en tijdens de jaarlijkse ped. evaluatie wordt dit besproken aan de hand van een vragenlijst. Het pedagogisch beleidsplan staat vermeld op de website. Daarnaast wordt het ondersteund door een jaarlijkse ped. thema-avond voor de go's'.*

Het GOB beoordeelt of gastouders handelen conform het beleid o.a. door observaties, gesprekken en vragenlijsten.

De ouders van de oudercommissie geven in de vragenlijst aan dat zij positief zijn over het pedagogisch beleid en de pedagogische kwaliteit in de praktijk.

Uit de observaties in de praktijk tijdens de reguliere onderzoeken is geconstateerd dat gastouders handelen conform het pedagogisch beleid m.b.t. de 4 basisdoelen.

**Conclusie:**

Het gastouderbureau voldoet aan de voorwaarden m.b.t. 'Pedagogisch beleid'.

**Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder gastouderbureau
- Jaarlijkse onderzoeken 2018/2019 bij gastouders van GOB Pompidoe

**Personeel**

Binnen het domein 'Personeel' wordt gekeken naar de formatie en de aanwezigheid van de benodigde documenten van personeel in dienst van het gastouderbureau.

**Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De twee houders en de twee bemiddelingsmedewerkers zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.

De houders en de bemiddelingsmedewerkers staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en er heeft een koppeling met het gastouderbureau plaats gevonden.

**Structureel aanwezige personen op gastouderadres**

Om inzage te krijgen in de structureel aanwezige personen wordt er bij de inschrijving van de gastouder gevraagd of dit van toepassing is op het gastouderadres. De gastouder kan in de portabase aangeven welke personen het betreft. Voor deze personen wordt een VOG aangevraagd en deze worden gekoppeld aan het gastouderbureau.

**Personeelsformatie per gastouder**

De houder geeft in de lijst op onderstaande vragen het volgende aan m.b.t. de begeleiding van gastouders:

### **Op welke wijze brengt uw gastouderbureau gastouderopvang tot stand?**

*D.m.v. website, mond-op-mond reclame of telefonisch komen wij in contact met nieuwe go's en vo's. Wij proberen voor zowel bestaande als nieuwe go's een zo goed mogelijke match te maken, gelet op de wensen van zowel vo's als go's en beschikbaarheid van de go. Door een koppelingsgesprek (incl. Pompidoe medew.) komt de opvang officieel tot stand en worden de contracten getekend.*

### **Op welke wijze begeleidt uw gastouderbureau de tot stand gekomen gastouderopvang?**

*Beantwoorden van vragen en geven van informatie over bijv. aanvraag kinderopvangtoeslag, urenregistratiesysteem etc. en d.m.v. evaluatie vo en go.*

In het gesprek geven de houders aan dat de heer Dasselaar en de twee bemiddelingsmedewerkers zorgdragen voor de begeleiding op locatie. De heer Dasselaar werkt gemiddeld 50 uur per week. De bemiddelingsmedewerkers werken gemiddeld 10 tot 15 uur per week op afroep.

Mevrouw Dasselaar is het afgelopen kalenderjaar bezig geweest met de begeleiding van gastouders m.b.t. de administratie, de organisatie van thema-avonden en de aanmelding van gastouders voor de EHBO cursus.

### **Conclusie:**

Het gastouderbureau voldoet aan de voorwaarden van het domein 'Personeel'.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Personen Register Kinderopvang

## **Veiligheid en gezondheid**

Uit de wet kinderopvang vloeiende bepalingen voort die stellen dat het gastouderbureau moet zorgdragen voor gastouderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

Kort samengevat gaat het over de volgende onderwerpen:

- De houder moet een verantwoord veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid voeren, middels een risico-inventarisatie.
- De houder is verantwoordelijk voor een vastgelegde procedure en implementatie daarvan op het gebied van kindermishandeling en/of seksueel misbruik (met inbegrip van huiselijk geweld)

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

Het GOB geeft in de vragenlijst aan dat de risico-inventarisatie in ieder geval jaarlijks wordt uitgevoerd en zo nodig vaker (bijvoorbeeld bij een verbouwing).

Met het GOB zijn de volgende onderwerpen besproken die mogelijk van toepassing zijn bij gastouders:

- beleid veilig slapen
- beleid buiten spelen
- beleid t.a.v. aanwezigheid van zwembad in de opvang

Uit het interview wordt duidelijk dat bij de bezoeken op de locatie door de heer Dasselaar de situaties worden vastgelegd die op dat moment van toepassing zijn. Mogelijke risico's die in de loop van het jaar aan de orde komen (zoals een baby die op een bepaald moment gaat kruipen waardoor er aanvullende maatregelen noodzakelijk zijn om vallen van de trap te voorkomen, een zwembad dat in de zomer geplaatst wordt of aanvullende afspraken over slapen) worden niet vastgelegd.

Er wordt in het plan van aanpak niet beschreven welke maatregelen binnen welke termijn dienen te worden genomen (bijvoorbeeld een traphek dat vóór een bepaalde datum geplaatst dient te worden of maatregelen die de gastouder neemt om verdrinking in een zwembad te voorkomen). Het is niet toetsbaar of afspraken die mondeling zijn overeengekomen daadwerkelijk worden nagekomen. Gastouders zijn door het ontbreken van een plan van aanpak onvoldoende toegerust om grote risico's te beperken en/of voorkomen.

Uit de jaarlijkse en incidentele onderzoeken die bij gastouders zijn uitgevoerd blijkt dat:

- het gastouderbureau de RI jaarlijks uitvoert
- het gastouderbureau onvoldoende zorgdraagt voor de uitvoering van het plan van aanpak veiligheid en gezondheid. Afspraken die zijn vastgelegd tijdens het onderzoek voor registratie zijn een jaar na dato nog niet uitgevoerd. Er is inmiddels door het GOB een nieuwe RI uitgevoerd waar wederom dezelfde afspraak wordt vastgelegd.
- de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid niet volledig zijn uitgevoerd
- afspraken die gemaakt worden tussen vraag- en gastouder zijn niet altijd bekend bij het GOB (bijvoorbeeld bij het opstellen van een toestemmingsformulier buikslapen)

### **Conclusie:**

Uit het onderzoek wordt duidelijk dat het GOB de risico inventarisaties jaarlijks uitgevoerd maar doordat afspraken niet worden nageleefd en de beoordeling van de risico's niet volledig is wordt de veiligheid en gezondheid van de opvangkinderen onvoldoende gewaarborgd.

Er wordt door het gastouderbureau geen plan van aanpak opgesteld waardoor niet toetsbaar is of maatregelen worden genomen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a en b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder geeft het volgende in de vragenlijst aan m.b.t. de meldcode:

- ik gebruik de volgende meldcode Meldcode juni 2018 - Auteur: Suzanne Plaisier - BOink;
- de meldcode wordt besproken vóór aanvang en geëvalueerd tijdens werkbesprekingen en d.m.v. cursus Augeo;
- de naleving wordt bewerkstelligd door: 'het te bespreken tijdens de jaarlijkse bezoeken en aan te geven dat indien zij een vermoeden hebben, zij direct contact opnemen met Pompidoe/Veilig Thuis om verdere stappen te kunnen nemen. Of indien van toepassing met de vertrouwensinspecteur. Daarnaast bieden wij de cursus van Augeo aan, "Gastouders: Werken met de meldcode" en de cursus: "Algemeen communiceren over geweld". Dit najaar willen wij nog een aantal aanvullende cursussen van Augeo aanbieden aan de gastouders. Tevens melden wij het in de Nieuwsbrieven".

Uit de bezoeken aan gastouders blijkt dat de gastouders beschikken over voldoende kennis om de meldcode te kunnen gebruiken.

### **Conclusie:**

Het gastouderbureau voldoet niet aan alle getoetste voorwaarden m.b.t. het domein 'Veiligheid en gezondheid'.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## **Ouderrecht**

Binnen dit domein wordt gekeken naar de informatievoorziening naar vraag- en gastouders, de klachtenregeling en de aanwezigheid van een oudercommissie.

### **Informatie**

Het rapport van het jaarlijks onderzoek door de GGD van september 2018 is op de website toegankelijk.

Het gastouderbureau informeert ouders over het te voeren beleid. Op de website van het gastouderbureau staan o.a. de volgende documenten:

- Pedagogisch beleid
- Meldcode
- Klachtenreglement
- Reglement geschillencommissie

### **Bereikbaarheid gastouderbureau**

Gastouders en vraagouders geven aan dat het gastouderbureau telefonisch niet altijd goed te bereiken is. De houders van het gastouderbureau erkennen dit probleem en geven aan dat dit op korte termijn verholpen wordt.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en de gastouder en informeert de vraagouders en gastouders hierover.

(1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 3 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)



### **Klachten en geschillen**

Het gastouderbureau heeft een klachtenreglement opgesteld. Het klachtenreglement voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder geeft aan dat bij de intake en bij evaluatiegesprekken deze klachtenregeling inzichtelijk wordt gemaakt.

Daarnaast is het GOB aangesloten bij een erkende Geschillencommissie.

### **Conclusie:**

Het gastouderbureau voldoet niet aan alle voorwaarden m.b.t. 'het Ouderrecht'.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview gastouder
- Interview houder gastouderbureau
- Klachtenregeling

## **Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht**

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van het gastouderbureau, de wijze waarop het gastouderbureau de gastouders begeleidt en de kwaliteit van de opvang bewaakt. Ook gelden er normen voor een adequate en inzichtelijke administratie.

Hieronder volgen de bevindingen en beoordelingen over de voorwaarden met betrekking tot domein "Kwaliteit gastouderbureau".

### **Kwaliteitscriteria**

Het gastouderbureau draagt zorg voor o.a. de volgende voorwaarden m.b.t. de kwaliteit:

- de houder draagt zorg voor de evaluatie van de opvang
- de houder draagt zorg voor een intakegesprek met de gastouder én de vraagouder

### **Overtredingen m.b.t. kwaliteit van het gastouderbureau:**

- Uit gesprekken met gastouders wordt duidelijk dat de bemiddelingsmedewerker niet altijd aanwezig is bij het koppelingsgesprek tussen vraag- en gastouder. Het gastouderbureau geeft aan dat dit gesprek inderdaad niet altijd plaatsvindt in bijzijn van een medewerker van het GOB.
- Uit onderzoek op locatie en het gesprek met de houders wordt duidelijk dat het gastouderbureau onvoldoende op de hoogte is van het feitelijk aantal aanwezige kinderen dat per dag bij de gastouder wordt opgevangen. Het registratiesysteem van het gastouderbureau geeft niet voor alle gastouders voldoende inzicht in het aantal kinderen dat per dag wordt opgevangen. Het gastouderbureau gaat dan uit van de verklaring en/of declaraties van de gastouder en vraagouder. Onaangekondigde bezoeken om het kindaantal te beoordelen tijdens de opvang vinden slechts incidenteel plaats.
- Uit onderzoeken bij gastouders is gebleken dat meerdere gastouders niet op de hoogte zijn van het gegeven dat tussen schoolse opvang niet onder de wet kinderopvang valt en derhalve niet gedeclareerd mag worden.

### **Conclusie:**

Uit het onderzoek blijkt dat de het gastouderbureau niet voldoet aan de voorwaarden uit het domein 'Kwaliteitscriteria'.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden. (1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een koppelingsgesprek plaatsvindt bij een koppeling tussen vraag- en gastouder bij de voorziening voor gastouderopvang. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder c en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

### **Administratie gastouderbureau**

Het gastouderbureau heeft tijdens het bezoek inzage gegeven in de financiële administratie. De betalingen van vraagouders aan het GOB en de betalingen van het GOB aan de gastouders zijn inzichtelijk gemaakt. Op de facturen staan de kosten voor de bemiddeling (bureaunkosten) vermeld.

Het gastouderbureau beschikt over een jaaroverzicht van 2018 van alle vraagouders met daarin het aantal opvanguren.

Het gastouderbureau heeft op verzoek een overzicht gestuurd van alle bij het GOB aangesloten gastouders.

### **Conclusie:**

Uit het onderzoek blijkt dat er wordt voldaan aan de voorwaarden m.b.t. 'Administratie'.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Financiële administratie
- Overzicht aangesloten gastouders
- Jaaroverzicht 2018

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Registratie en wijzigingen

#### Registratie

Gastouderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een gastouderbureau en de ouder.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Wijzigingen

De houder van een gastouderbureau doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

### Pedagogisch beleid

#### Pedagogisch beleidsplan

De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

(art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

#### Pedagogische praktijk

De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde kinderopvang.

(art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)

### Personeel

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;
- b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor koppeling met de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert, de gastouder of voorgenomen gastouder en andere personen van 18 jaar of ouder die op hetzelfde woonadres als de gastouder, voor zover dit tevens de opvanglocatie is, hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben alsmede de personen van 18 jaar en ouder die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op de opvanglocatie, inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.

(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Personeelsformatie per gastouder**

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.

(art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a en b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheids- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een gastouderbureau stelt voor de gastouders een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor de gastouders vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan gastouders het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen en dat hen in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen, bedoeld onder a, inclusief vermelding van de gastouder die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van gastouders vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Het door de houder van een gastouderbureau in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in art 8 lid 1 van het Besluit gastouderbureau, gastouders en Voorziening voor gastouderopvang;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon of een gastouder die door tussenkomst van het gastouderbureau gastouderopvang biedt, alsmede een huisgenoot van de gastouder, stagiair of vrijwilliger, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden gastouderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van het gastouderbureau onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden gastouderopvang, hij de houder van het gastouderbureau daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden gastouderopvang, in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en de gastouder en informeert de vraagouders en gastouders hierover.

(1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 3 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

(art 1.54a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een gastouderbureau treft ten behoeve van ouders een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in ieder geval in dat:

- de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een gastouderbureau indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op passende wijze onder de aandacht van de ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang)

## Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

### Kwaliteitscriteria

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden.

(1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een koppelingsgesprek plaatsvindt bij een koppeling tussen vraag- en gastouder bij de voorziening voor gastouderopvang. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder c en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders tijdens de opvang de Nederlandse taal als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.56 lid 1 en 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het gastouderbureau vastgestelde gedragscode.

(art 1.56 lid 1 en 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een intakegesprek met de gastouder plaatsvindt bij de voorgenomen voorziening voor gastouderopvang. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder a en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een intakegesprek met de vraagouder plaatsvindt. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder b en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau toetst jaarlijks bij een bezoek aan de voorziening voor gastouderopvang of deze aan de volgende eisen voldoet:

- de voorziening beschikt over voldoende speel- en slaapruijme, waaronder begrepen voor kinderen tot anderhalf jaar een op het aantal kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijme;
- de voorziening beschikt over voldoende buitenspeelmogelijkheden afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen;
- de voorziening is voorzien van voldoende en goed functionerende rookmelders;
- de voorziening is te allen tijde rookvrij.

(art. 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art. 14 lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

### **Administratie gastouderbureau**

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder e Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.56b, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders eveneens adres, postcode, woonplaats en telefoonnummer.

(art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder a Regeling Wet kinderopvang)



De administratie van een gastouderbureau bevat afschriften van alle met vraagouders overeengekomen schriftelijke overeenkomsten, vermeldende per overeenkomst: de voor de gastouderopvang te betalen prijs per uur en, indien van toepassing, de bemiddelingskosten, naam, geboortedatum, adres, postcode en woonplaats van het kind, het aantal uren gastouderopvang per kind per jaar, evenals de duur van de overeenkomst.

(art 1.52 lid 1 en 1.56 lid 1 en 6 onder a en c Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder b Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van de vraagouder aan het gastouderbureau blijken.

((art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder c Regeling Wet kinderopvang))

De administratie van een gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van het gastouderbureau aan de gastouder blijken.

(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder d Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang, met vermelding van het unieke registratienummer, de naam en de geboortedatum van de gastouder, met daarin:

- het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per jaar;
- het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per kind per jaar, het aantal uren afgenomen opvang per kind per jaar, de gemiddelde uurprijs per kind per jaar;
- de naam van de vraagouders die van de voorziening voor gastouderopvang gebruik maken onder vermelding van het burgerservicenummer van deze vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder e Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder, met vermelding van de naam, het burgerservicenummer en de geboortedatum van de vraagouder, met daarin:

- het aan het gastouderbureau over dat jaar te betalen bedrag per kind;
- opgave van aantal uren per jaar dat per kind is afgenomen en de gemiddelde uurprijs per kind;
- de voorzieningen voor gastouderopvang waar de vraagouder gebruik van maakt onder vermelding van het unieke registratienummer van deze gastouders.

(art 1.49 lid 4 onder b en art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder f Regeling Wet kinderopvang)

(art 1.49 lid 4 onder b en art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder f Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a Regeling Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Pompidoe Putten  
Vestigingsnummer KvK : 000013122657  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens houder

Naam houder : Chr. Gastouderbureau Pompidoe  
Adres houder : Bekestere 10  
Postcode en plaats : 3882 WB Putten  
KvK nummer : 62414267  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. T. Dudok van Heel  
Mevr. S. Morkink

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Putten  
Adres : Postbus 400  
Postcode en plaats : 3880 AK PUTTEN

### Planning

Datum inspectie : 15-07-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 14-08-2019  
Zienswijze houder : 02-09-2019  
Vaststelling inspectierapport : 02-09-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 03-09-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 03-09-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 06-09-2019

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

### Zienswijze Inspectierapport GOB Pompidoe

In het Inspectierapport wordt naar diverse dingen verwezen, waarbij wij graag onze zienswijze willen toelichten.

#### Bevindingen jaarlijks onderzoek 2019

In dit gedeelte wordt verwezen naar een gastouder die een forse overschrijving heeft gedaan van het toegestane aantal kinderen dat tegelijkertijd mag worden opgevangen. Eind oktober 2018 hebben wij puur ter controle de kindplanning van deze gastouder opgevraagd en besproken. Zij gaf toen aan dat ze goed rekening houdt met de toegestane aantal aanwezige kinderen tijdens de opvang en indien nodig voor haar eigen kinderen andere opvang regelt. In het voorjaar 2019 hebben wij via een persoon die anoniem wilde blijven een signaal gekregen dat zij op bepaalde momenten van de dag teveel opvangkinderen heeft. Wij hebben haar onaangekondigd bezocht en geen overtreding van het kind aantal vastgesteld. Met haar is dit signaal besproken en dat zij zich moet houden aan het wettelijk aantal toegestane kinderen. Zij heeft toegezegd zich hieraan te houden en ondanks dat heeft deze gastouder bewust het kind aantal fors overtreden. Wij hadden deze houding van de betreffende gastouder niet verwacht en betreuren het zeer. Deze gastouder was al ruim 5 jaar voor ons actief en ons vertrouwen in deze gastouder is dusdanig geschaad, dat wij de bemiddeling hebben beëindigd.

#### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Onze werkwijze is al jaren gericht op het zorgdragen van een zo'n veilig mogelijke opvangplek voor kinderen. Hiervoor doen wij de jaarlijkse risico-inventarisaties bij de opvanglocaties. Omdat we weten dat de eerstvolgende RI in principe pas weer over een jaar zal plaatsvinden (indien er geen wijzigingen zijn), houden wij wel degelijk rekening met de ontwikkeling van de kinderen en bespreken wij de aanvullende maatregelen met de gastouders.

- Bij iedere RI vullen wij een formulier "Aanvulling Risico Inventarisatie". De punten die hierop staan lopen wij altijd door en bespreken dan ook de protocollen (w.o. Protocol Veilig slapen), die de gastouders dienen na te lezen door in te loggen op onze site. De gastouders ondertekenen naast de RI ook altijd het bovengenoemde formulier "Aanvulling Risico Inventarisatie". Het voorval waar de GGD op doelde tijdens de inspectie was een gastouder die een baby op verzoek van de ouders overdag in een kinderwagen te slapen had gelegd omdat het moeilijk in slaap komt en omdat de gastouder de kinderwagen in de buurt kan neerzetten en toezicht kan houden. Een kinderwagen wordt echter niet als officiële slaapplek aangemerkt.
- Tijdens de inspectie werd een voorval benoemd van een door ons uitgevoerde RI in december jl. De gastouder gaf op dat moment aan dat ze niet in het bezit was van een zwembadje. Wij hebben toen ook niet aangevinkt dat er een zwembadje was. Het risico van verdrinken, wat een groot gevaar is, bespreken wij echter altijd tijdens de RI. Dit punt komt nl. 2x aan de orde in de RI. Dit onderwerp komt ook ieder jaar uitvoerig aan de orde tijdens onze EHBO - cursussen om ervoor te zorgen dat iedere gastouder zich er heel goed van bewust is dat een jong kind kan verdrinken in een heel klein laagje water en dat er altijd toezicht moet zijn bij "open water". Wij hebben inmiddels een aanpassing gedaan en zullen dit duidelijk vastleggen in het plan van aanpak, zodat hier ook op getoetst kan worden.
- Tijdens de inspectie kwam een voorval naar voren waarbij de ouders een toestemmingsformulier hadden ondertekend, waarbij zij toestemming verlenen dat het kind op de buik mag slapen. Dit formulier is echter niet naar Pompidoe gezonden. In ons protocol Veilig Slapen stond al wel vermeld dat dit formulier dan ook naar Pompidoe gezonden dient te worden, maar vanaf heden staat het ook duidelijk vermeld op het toestemmingsformulier zelf.

#### Ouderrecht

De telefonische bereikbaarheid van het gastouderbureau is enige tijd minder goed geweest tijdens de periode van verhuizing, vanwege problemen met de aansluiting op het glasvezelnetwerk en het slechte ontvangst van de mobiele telefoon op deze locatie. Hiervoor zijn maatregelen getroffen. Het gastouderbureau was overigens wel bereikbaar via mail en app.

## **Overtredingen m.b.t. kwaliteit van het gastouderbureau**

- **Koppelingsgesprekken**

Een aantal gastouders werkt als zelfstandig ondernemer en regelt om de zelfstandigheid te kunnen aantonen bij de belastingdienst ook vaak zelf het eerste contact via facebook of op een andere manier met de ouders. In de praktijk blijkt alles al besproken te zijn alvorens Pompidoe in beeld komt, waardoor ouders het soms niet nodig vinden om naast de informatie die ze van ons per mail of telefoon krijgen een afspraak voor een koppelingsgesprek te maken. Wij zullen de ouders verplichten deel te nemen aan de koppelingsgesprekken, zodat er altijd aan deze voorwaarde wordt voldaan.

- **Het registratiesysteem van het gastouderbureau geeft onvoldoende inzicht in het aantal kinderen dat per dag wordt opgevangen.**

Deze uitspraak heeft betrekking op het specifieke geval van de gastouder, waarvan het kindaantal is overschreden. Het registratiesysteem voldoet op zich prima (er werken een paar honderd gob's met dit systeem), alleen doordat zij zoveel verschillende contracten had en ook veel flexibele opvang doet is zij een uitzonderlijk geval te noemen, waarbij het niet direct inzichtelijk is, hoeveel kinderen zij op een bepaalde dag heeft. Dit is slechts achteraf te bepalen a.d.h.v. de urenregistraties, nadat deze daadwerkelijk zijn ingevoerd in het systeem door de gastouder. Doordat de facturatie verloopt over drie verschillende incassomomenten is ook niet direct zichtbaar geworden dat er afwijkend hoge bedragen naar deze gastouder zijn overgemaakt. De gastouders vullen zelf hun kindplanning in via Portabase. Wij zijn hierbij afhankelijk van de input van de gastouders t.a.v. opvangkinderen via een ander bureau. Onlangs hebben wij het onderwerp kindplanning ook nog weer benoemd in onze nieuwsbrief en alle gastouders hebben een mail ontvangen met de oproep om de kindplanning te actualiseren.

- **Onaangekondigde bezoeken uitgevoerd**

Er worden geen onaangekondigde Risico-inventarisaties uitgevoerd bij de gastouders, waarbij wij de hele lijst langslopen, maar we komen wel degelijk onverwacht bij de gastouders om met name even "de sfeer te proeven", het pedagogisch handelen te bekijken en te kijken of ze voldoen aan de regels ook m.b.t. het aantal kinderen. Bijvoorbeeld bij het afgeven van de EHBO-pasjes, even langs lopen als wij in de buurt zijn of een onaangekondigd bezoek, waarbij slechts enkele minuten van tevoren gebeld wordt voor een Voortgangsgesprek. Wij zullen vanaf heden hier meer structuur onder leggen.